

令和4年度 看護職員の負担軽減及び処遇の改善計画

テーマ	担当者	目標	計画	経過及び結果	課題
夜勤の負担軽減	看護 部長室 人事課 各職場	1. 8 日 夜 勤 率 50%以上になるよう看護師確保、定着に努める 2. 看護補助者の夜勤導入	<ul style="list-style-type: none"> ・夜勤実態調査による現状把握 師長会議 職場運営委員会 夜勤協定委員会で共有する ・MBO 面談をはじめ、定期的な面談を行いキャリアアップ支援を行い定着をはかる 厚生連キャリアラダーの活用 ・夜勤可能な人材の育成 夜勤シャドーイング、オリエンテーションの実施 ・育休中職員の復帰 2ヶ月前までに部長室面談実施 ・看護補助者の人員確保と定着 令和4年度4名の増員目標 ・看護補助者の早出、遅出、準夜、深夜業務を導入し、夜間の看護師の負担軽減を図る。 ・看護補助者のスキルアップをはかる (OJT OFF-JT) ・介護福祉士の介護ラダーを活用し、キャリアアップをはかる 		
業務分担の推進	看護 部長室 看護部 教育委員会 各職場	1. 看護職間のタスクシフト・タスクシェアリングをはかる	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師・介護福祉士・看護補助者の役割と業務範囲の明確化 看護補助者研修 介護福祉士研修 ・タスクシフト・タスクシェアリングできる業務を明らかにする ・業務の手順・マニュアルの見直しと整備 ・日常生活支援を中心としたケアの質向上と、退院指導等、看護師と共同し退院支援に関わる 退院支援カンファレンスへの参加 退院前訪問への同行 		

<p>時間外 勤務の 削減</p>	<p>各職場 看護 部長室 看護部 記録委員会 パス委員会</p>	<p>1. 各職場で目標 設定する</p> <p>2. 各勤務帯での 業務改善を行 なう</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・各職場の目標を看護部で共有する (方針・中間・総括) ・看護記録の時間確保・簡略化 ラウンド時ノート PC を持参する テンプレートの活用 重複記録をなくす (記録委員会課題) ・クリニカルパスの作成と活用 パス合宿・パス大会は感染状況をみて開催 ・入退院センターの業務拡大 ・会議の短縮をはかる 共有事項は朝の管理報告、申し送り時間を活用する メール、書面を活用する ・看護部長室、日当直師長がマネジメントし、応援機能の充実をはかる 緊急入院の対応 検査 入浴介助 他 		
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--